|  |  |
| --- | --- |
| **fONDS services de proximité**  **FORMULAIRE DE PRÉSENTATION**  **Étape 1 : Dépôt d’intention** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITRE DU PROJET |  | | |
| Type de projet Cochez le projet qui s’applique et précisez au besoin | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Dépanneur | | Salle communautaire ou multifonctionnelle | Logements abordables ou pour aînés | | | Épicerie | | Maison des jeunes | Services de livraison d’un service situé à proximité | | | Station d’essence | | Jardin communautaire | Autre | | | Autre (précisez) |  | | |  | | | |
| DATE DE RÉALISATION | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Du**: |  | **Au** : | |  | Nouveau service | | |  | Consolidation ou bonification d’un service existant | | |  |  | | | | |
| Coût total prévu | **$** | **Montant demandé** | **$** |

## *(Vous référer au point 4 du guide pour le taux d’aide maximum)*

## **RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du demandeur |  |
| Adresse complète |  |
| Municipalité |  |
| Responsable du projet |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

## **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **2.1 Description sommaire du projet**  Présentez les grandes lignes de votre projet. |
|  |
| **2.2 Dépenses visées** Pour quelles dépenses prévoyez-vous demander l’aide financière du Fonds Services de Proximité? |
|  |
| **2.3 Territoire visé** Nommez la ou les municipalités qui seront desservies par votre projet. |
|  |
|  |
| **2.4 Groupes cibles** Quels sont les groupes qui seront visés par le projet (Exemple : jeunes, familles, aînés, nouveaux arrivants, personnes vivant seules etc.) |
|  |
| **2.5 Impacts et retombées de votre projet** Décrivez de quelle façon votre projet contribuera au dynamisme, à la vitalité, à la qualité de vie ou à l’attractivité du territoire visé. |
|  |
| **2.6** **Besoins** |
| À quels besoins du milieu votre projet répond-il? |
| De quelle façon vous êtes-vous assuré que le projet répondait aux besoins du milieu? |
| **2.7**  **Appuis du milieu**  Quels organismes ou entreprises collaborent ou appuient votre projet?  Quelle est la nature de ces appuis (*Monétaire, en biens, en services ou en contribution bénévole*)?  Identifiez ces appuis. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8 Autres sources de financement**  Avez-vous vérifié les autres sources de financement possibles?  Si oui, quelles sont-elles et avez-vous présenté une demande?  Si non, pourquoi? |
|  |
| **2.9 Pérennité de votre projet**  De quelle façon allez-vous assurer la pérennité de votre projet? |
|  |

## **ÉCHÉANCIER**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Les étapes de réalisation votre projet**  Inscrivez les principales étapes, de la planification à la réalisation et les échéances prévues. Les projets devront être réalisés au plus tard le 31 décembre 2022, incluant le dépôt du rapport et des pièces justificatives. | |
| **Étapes** | **Dates** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **AUTRES INFORMATIONS**

|  |
| --- |
| **4.1 Autres informations pertinentes au projet** |
|  |
| **4.2 Respect des normes et règlements**  Est-ce que vous avez fait les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec.  Ne s’applique pas.  Non.  Oui. Nommez les normes, règlements et lois en question.  **Pour les questions d’aménagement et d’environnement, consultez les aménagistes et la technicienne en environnement de la MRC.** |
|  |

## **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION**

Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne responsable du projet.

**Formulaire dûment rempli** (en caractères d’imprimerie) et signé

**Lettres patentes** ou document d’enregistrement comme entreprise légalement incorporée;

La liste des **administrateurs, des propriétaires ou des actionnaires**;

Le dernier **rapport d’activités**;

Les **états financiers** de la dernière année.

J’atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Signature du responsable du projet Date

Les demandes doivent être acheminées au plus tard **le vendredi 9 avril 2021 à 16 h** par la poste ou par courriel.

**MRC DES APPALACHES**

**Édifice Appalaches - 233, boul. Frontenac Ouest, 2e étage**

**Thetford Mines (Québec) G6G 6K2**

**À l’attention de M. Louis Laferrière, directeur général**

[**llaferriere@mrcdesappalaches.ca**](mailto:llaferriere@mrcdesappalaches.ca)

Notez bien que la signature est obligatoire.

Le dépôt de cette demande implique la conformité du promoteur aux obligations établies par la MRC des Appalaches concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec les conseillères en développement :

Madame Carole Mercier / 418 333-4498 (cellulaire) / [cmercier@mrcdesappalaches.ca](mailto:cmercier@mrcdesappalaches.ca)