**FONDS POUR L’AMÉLIORATION   
DE LA QUALITÉ DE L’EAU**

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION**

* Avant de compléter le présent formulaire, veuillez lire attentivement le **guide de présentation de projet** du Fonds pour l’amélioration de la qualité de l’eau pour prendre connaissance de la procédure et des critères d'admissibilité.
* Le formulaire doit être complété en format Word et signé par la personne mandatée par résolution.
* Le budget du projet et les résolutions doivent être annexés.
* Il est possible d’ajouter des annexes au besoin pour compléter l’information.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITRE DU PROJET** |  | | | |
| **DATE DE RÉALISATION** | **Du :** | | **Au :** | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Sensibilisation - Éducation | |  | Acquisition de connaissances | |  | Action sur le terrain | | | | |
| **COÛT TOTAL DU PROJET** | **$** | **MONTANT DEMANDÉ** | | **$** |

(Le montant de l’aide financière ne peut excéder 70 % des coûts du projet)

**1. RENSEIGNEMENT SUR LE PROMOTEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DU PROMOTEUR** |  |
| **ADRESSE COMPLÈTE** |  |
| **MUNICIPALITÉ** |  |
| **RESPONSABLE DU PROJET** |  |
| **SIGNATAIRE AUTORISÉ (selon la résolution)** |  |
| **TÉLÉPHONE** |  |
| **C****OURRIEL** |  |

**2. DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **2.1 DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET**  Présentez les grandes lignes de votre projet. À quoi va servir concrètement l’aide financière du Fonds pour l’amélioration des cours d’eau. |
|  |
| **2.2 OBJECTIFS POURSUIVIS**  Décrire les objectifs du projet. Utilisez des verbes d’actions. Exemples : *Aménager des bassins de sédimentation. Sensibiliser les plaisanciers aux saines habitudes de lavage d’embarcation.* |
|  |

**3. MOBILISATION ET ORIGINE DU PROJET**

|  |
| --- |
| **3.1 PLAN D’ACTION**  Votre projet est-il issu d’un plan d’action (planification stratégique, plan directeur de l’eau, plan d’action annuel d’un organisme…) ? |
|  |
| **3.2 PROBLÉMATIQUES ET BESOINS RÉPONDUS**  Décrivez les problématiques, les défis ou les besoins qui motivent la réalisation du projet. De quelle façon le projet permet-il de répondre aux besoins du milieu ? |
|  |

|  |
| --- |
| **3.4 APPUIS DU MILIEU**  Quels organismes collaborent ou appuient votre projet ?  Quelle est la nature des appuis (monétaire, en biens, en services ou en contribution bénévole) ?  Identifiez ces appuis.  Est-ce que des bénévoles sont impliqués dans la planification ou la réalisation de votre projet ? Expliquez. |
|  |

**4. IMPACTS ET RETOMBÉES**

|  |
| --- |
| **4.1 OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**  À quels objectifs spécifiques de la MRC des Appalaches votre projet correspond-il ?  (Pour être admissible, un projet doit correspondre au moins à deux priorités.) Cochez |
| Amélioration de la qualité générale des cours d’eau du territoire.  Réduction des apports en éléments nutritifs vers les cours d’eau.  Réduction des apports de sédiments dans les cours d’eau.  Assurer une meilleure accessibilité aux cours d’eau pour la population.  Réduire la présence d’espèces exotiques envahissantes. |
| **4.2 IMPACTS ET RETOMBÉES**  Quelles sont les retombées de votre projet pour l’environnement, pour votre milieu ou pour l’ensemble de la région ? (Impacts économiques, sociaux, environnementaux, culturels, …) |
|  |
| **4.3 PÉRENNITÉ DE VOTRE PROJET**  De quelle façon allez-vous assurer la pérennité du projet ? (Surveillance après les travaux, entretien, vérification annuel, plan quinquennal, …) |
|  |

**5. ÉCHÉANCIER**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 LES ÉTAPES DE RÉALISATION DE VOTRE PROJET**  Inscrivez les principales étapes de la planification à la réalisation et les échéances prévues. Les projets devront être réalisés **au plus tard le 31 mars 2022**. | |
| **Étapes** | **Dates** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. AUTRES INFORMATIONS**

|  |
| --- |
| **6.1 EXPLORATION DES SOURCES DE FINANCEMENT**  Est-ce que vous avez exploré les autres sources de financement possibles pour votre projet ?  Si oui, quels sont ces programmes et expliquez les résultats de vos démarches. |
|  |
| **6.2 RESPECT DES NORMES ET RÈGLEMENTS**  Est-ce que vous avez fait les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec.  Ne s’applique pas.  Non.  Oui. Nommez les normes, règlements et lois en question.  Si vous avez des questions concernant l’aménagement et l’environnement, consultez les aménagistes et la technicienne en environnement de la MRC. |
|  |
| **6.3 AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES AU PROJET** |
|  |

**7. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1 Dépenses** | |
| **Coûts du projet** | **Montant** |
| **Dépenses EN ARGENT** | |
| Salaires et avantages sociaux | $ |
| Achat de matériel | $ |
| Location d’équipement | $ |
| Achat de terrain ou de bâtiment | $ |
| Travaux | $ |
| Honoraires professionnels | $ |
| Publicité et promotion | $ |
| Autres (précisez) : | $ |
|  | $ |
| Sous-total des dépenses en argent | $ |
| **Dépenses EN SERVICES** | |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Sous-total des dépenses en services | $ |
| **GRAND TOTAL** | **$** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.2 Revenus** | | |
| **Financement du projet** | Confirmation | Montant |
| **Revenus EN ARGENT** | | |
| Montant demandé au Fonds pour l’amélioration de la qualité de l’eau | À venir | $ |
| Municipalité | Oui  À venir | $ |
| Institution financière | Oui  À venir | $ |
| Autres (précisez : associations riveraines) | Oui  À venir | $ |
| Levée de fonds | Oui  À venir | $ |
| Dons | Oui  À venir | $ |
| Subvention provinciale (précisez) | Oui  À venir | $ |
| Subvention fédérale (précisez) | Oui  À venir | $ |
| Sous-total des revenus en argent | | $ |
| **Revenus EN SERVICES** | | |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
| Sous-total des revenus en services | | $ |
| **GRAND TOTAL** | | **$** |

L’aide du FAQE ne pourra excéder 70 % des coûts de l’ensemble du projet.

La contribution du milieu sous forme de ressources humaines (main-d’œuvre ou bénévolat) ne pourra excéder 10 % du coût total du projet.

Le budget doit être équilibré, sans surplus ou déficit.

**8. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION**

Une demande doit être complète, donc contenir **tous les documents demandés**, et être **signée** par la personne désignée par le promoteur du projet.

**Formulaire dûment rempli** (en caractères d’imprimerie) et signé;

**Résolution** de la municipalité ou de l’organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents;

**Résolution** d’appui de la municipalité au projet soumis par un OBNL ou une coopérative;

**Lettre d’appui** d’un OBV;

Autres **lettres d’appui** ou de confirmation d’engagement des partenaires;

Dans le cas d’un projet municipal, **une résolution de la municipalité** mandatant une personne à agir en son nom;

Dans le cas d’un projet intermunicipal, une **résolution de la municipalité gestionnaire** et une **résolution d’appui des municipalités participantes;**

Dans le cas d’un projet visant la réduction des espèces exotiques envahissantes, une **planification sur cinq ans**;

Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande : plan d’affaires, soumissions, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, etc.

J’atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Signature du responsable du projet |  | | | Date |

|  |
| --- |
| Les demandes doivent être acheminées au plus tard le **vendredi 23 avril 2021 à 16h**, par la poste ou par courriel.  **MRC DES APPALACHES**  **Édifice Appalaches - 233, boul. Frontenac Ouest, 2e étage**  **Thetford Mines (Québec) G6G 6K2**  **À l’attention de M. Louis Laferrière, directeur général**  [**llaferriere@mrcdesappalaches.ca**](mailto:llaferriere@mrcdesappalaches.ca)  Notez bien que la signature est obligatoire.  Le dépôt de cette demande implique la conformité du promoteur aux obligations établies par la MRC des Appalaches concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.  Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec la technicienne en environnement :  Mme Karol-Ann Fortier Guay / / [kafortierguay@mrcdesappalaches.ca](mailto:kafortierguay@mrcdesappalaches.ca) |