|  |  |
| --- | --- |
| **fONDS RÉGIONS & RURALITé**  **Volet 2 - Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC**  **FORMULAIRE DE PRÉSENTATION** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITRE DU PROJET |  | | |
| SECTEUR DE DÉVELOPPEMENT Cochez le secteur qui s’applique et précisez au besoin | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Agroalimentaire | | Aménagement du territoire/environnement | Culture et patrimoine | | | Éducation | | Loisir sportif | Services de proximité | | | Social | | Tourisme |  | | | Autre (précisez) |  | | |  | | | |
| DATE DE RÉALISATION | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Du**: |  | **Au** : | |  | Action nouvelle  Il s’agit d’une nouvelle action pour la municipalité ou la communauté visée. | | |  | Bonification d’une infrastructure existante ou d’un service  Améliorations significatives ou valeur ajoutée. | | |  | Phase d’un projet  Projet qui nécessite plusieurs phases de développement. | | | | |
| Coût total du projet | **$** | **Montant demandé** | **$** |

## *(Le montant de l’aide ne peut excéder 70 % des coûts du projet)*

## **RENSEIGNEMENTS SUR LA MUNICIPALITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du promoteur |  |
| Adresse complète |  |
| Responsable du projet |  |
| Signataire autorisé (selon la résolution) |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

## **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **2.1 Description sommaire du projet**  Présentez les grandes lignes de votre projet. À quoi va servir concrètement l’aide financière du Fonds régions et ruralité. |
|  |
| **2.2 Objectifs poursuivis** Décrire les objectifs du projet. Utiliser des verbes d’action. Exemples : Aménager un nouveau sentier pédestre de l’autre côté de la rivière. Sensibiliser les familles à l’adoption de saines habitudes de vie. |
|  |
| 1. **MOBILISATION ET ORIGINE DU PROJET** |
| **3.1 Plan d’action** De quel plan d’action est issu votre projet (*planification stratégique, politique familles-aînés, plan de développement local, plan d’action annuel d’un organisme*…)?  Identifiez-le et joignez en annexe le plan ou l’extrait en question. |
|  |
| **3.3** **Consultation du milieu**  De quelle façon les citoyens, les organismes ou les clientèles ciblées ont-ils été consultés? |
|  |

## **IMPACTS ET RETOMBÉES**

|  |
| --- |
| **4.1 Priorités de développement**  À quelles priorités de développement de la MRC des Appalaches votre projet correspond-il? *(Pour être admissible, un projet doit correspondre au moins à deux priorités.)* Cochez.  Assurer la rétention de la population et de la main-d’œuvre.  Développer une vision commune et partagée sur l’ensemble du territoire de la MRC en en faire la promotion.  Assurer un développement économique, agroalimentaire, touristique, culturel, rural et technologique.  Préserver et améliorer la qualité de vie et la qualité de l’environnement  Assurer l’accessibilité aux services (santé, transport collectif, éducation/formation). |
| **4.2 Impacts et retombées**  Expliquez pourquoi votre projet rejoint les priorités d’intervention de la MRC.  Quelles sont les retombées de votre projet pour votre communauté, pour une partie ou pour l’ensemble de la région?  (Impacts économiques, agroalimentaires, sociaux, environnementaux, culturels, technologiques…) |
|  |
| **4.3 Pérennité de votre projet**  De quelle façon allez-vous assurer la pérennité du projet?  S’il s’agit d’un projet d’équipement ou d’infrastructure, comment allez-vous en assurer l’entretien? |
|  |

## **ÉCHÉANCIER**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 Les étapes de réalisation votre projet**  Inscrivez les principales étapes, de la planification à la réalisation et les échéances prévues. Les projets devront être réalisés au plus tard le **31 décembre 2024**, incluant le rapport déposé. | |
| **Étapes** | **Dates** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **AUTRES INFORMATIONS**

|  |
| --- |
| **6.1 Exploration des sources de financement**  Quelles autres sources de financement avez-vous explorées pour le financement votre projet ?  Si oui, quels sont ces programmes et expliquez les résultats de vos démarches ? |
|  |
| **6.2 Respect des normes et règlements**  Est-ce que vous avez fait les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec.  Ne s’applique pas.  Non.  Oui. Nommez les normes, règlements et lois en question.  **Pour les questions d’aménagement et d’environnement, consultez les aménagistes et la technicienne en environnement de la MRC.** |
|  |

|  |
| --- |
| **6.3 Autres informations pertinentes au projet** |
|  |

## **RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

### **7.1 DÉPENSES**

|  |  |
| --- | --- |
| Coûts du projet | Montant |
| Dépenses EN ARGENT | |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Sous-total des dépenses en argent | $ |
| Dépenses EN SERVICES |  |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Sous-total des dépenses en services |  |
| **GRAND TOTAL** | **$** |

### Voir les dépenses admissibles au point 5 du guide de présentation.

Fournir, au besoin, les soumissions.

### **7.2 REVENUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financement du projet | Confirmation | Montant |
| Revenus EN ARGENT | | |
| Montant demandé au Fonds régions et ruralité |  | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
| Sous-total des revenus en argent | | $ |
| Revenus EN SERVICES | | |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
| Sous-total des revenus en services | | $ |
| **GRAND TOTAL** |  | **$** |

### L’aide du FRR ne pourra excéder 70 % des coûts de l’ensemble du projet.

### La contribution du milieu sous forme de ressources humaines (main-d’œuvre ou bénévolat) ne pourra excéder 10 % du coût total du projet.

Le budget doit être équilibré, sans surplus ou déficit.

## **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION**

Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

**Formulaire dûment rempli** (en caractères d’imprimerie) et signé

**Résolution** de la municipalité autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents

Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande : plan d’affaires, soumissions, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, etc.

J’atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Signature du responsable du projet Date

Les demandes doivent être acheminées au plus tard **le vendredi 17 septembre 2021 à 16 h ou le vendredi 11 février 2022**, par la poste ou par courriel.

**MRC DES APPALACHES**

**Édifice Appalaches - 233, boul. Frontenac Ouest, 2e étage**

**Thetford Mines (Québec) G6G 6K2**

**À l’attention de :**

**Mme Carole Mercier / 418 332-2757, poste 229 /** [**cmercier@mrcdesappalaches.ca**](mailto:cmercier@mrcdesappalaches.ca)

**OU**

**Mme Louise Nadeau / 418 332-2757, poste 234 /** [**lnadeau@mrcdesappalaches.ca**](mailto:lnadeau@mrcdesappalaches.ca)

Notez bien que la signature est obligatoire.

Le dépôt de cette demande implique la conformité du promoteur aux obligations établies par la MRC des Appalaches concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec les conseillères en développement de votre secteur.