|  |  |
| --- | --- |
| **fONDS services de proximité****FORMULAIRE DE PRÉSENTATION****2021-2022** |   |

**SECTION 1 - Renseignements généraux**

|  |
| --- |
| **1.1 Renseignement sur le demandeur** |
| Nom de l'organisme : |
| Numéro d’entreprise de Québec : |
| Adresse : |
| Municipalité : Code postal : |
| Téléphone : Courriel : |
| Adresse de correspondance si différente : |

|  |
| --- |
| **1.2 Identification du principal gestionnaire ou du président** |
| Nom et prénom :Titre : | Téléphone : Poste : |
| Courriel : |

|  |
| --- |
| **1.3 Identification du responsable du projet** |
|  Cochez, si le responsable du projet est la même personne que le principal gestionnaire |
| Nom et prénom :Titre : | Téléphone : Poste : |
| Courriel : |

|  |
| --- |
| **1.4 Portrait de l’organisme ou de l’entreprise** |
| Clientèle desservie :  |
| Type d’organisme :  Coopérative Entreprise privée Organisme à but non-lucratif Organisme de milieu de l’éducation Organisme Municipal |
| Date d’incorporation de l’organisme : |
| Nombre d’employés : | Permanents : | Occasionnels : | Bénévoles : |
| Nombre d’heures de travail approximatives par semaine |  |  |  |
| Mission de l’organisme :  |
| Activités et réalisations de l’organisme :  |

**SECTION 2 – Description du projet**

|  |
| --- |
| **2.1 Description du projet** |
| Titre du projet :  |
| Date du début du projet : |
| Date de fin du projet *(le projet doit être complété au plus tard le 31 décembre 2022)*: |
| Coût total du projet : Subvention demandée : |
| Résumé du projet (Justification et contexte de présentation du projet, objectifs et clientèles visées, activités à réaliser et partenaires associés au projet) :  |

|  |
| --- |
| **2.2 Critères d’un service de proximité** |
| **Expliquer brièvement comment le projet répond aux cinq critères de la définition d’un service de proximité :** |
| Comment le projet répond aux besoins essentiels selon les différents cycles de vie des membres de la communauté ?  |
| Comment le projet contribue au maintien et/ou au développement de la communauté ? |
| Comment le projet est accessible et intégré dans une vision territoriale ? |
| Comment le projet améliore la qualité de vie, le dynamisme et l’attractivité de la communauté ? |
| Comment le projet consolide le sentiment d'appartenance tout en renforçant le tissu social de la communauté ? |

|  |
| --- |
| * 1. **Nécessité de l’entente sectorielle pour le projet**
 |
| En quoi le Fonds de soutien aux services de proximité est-elle nécessaire à la réalisation du projet :  |

**SECTION 3 – Coûts et financement du projet**

|  |
| --- |
| **3.1 Tableau coûts et financements** |
| Coûts | Financement |
| Dépenses Infrastructure |  |  |
| Achat terrain | $ | Subvention demandée | $ |
| Achat bâtisse | $ | Mise de fonds du promoteur | $ |
| Achat équipement | $ | Autres subventions | $ |
| Améliorations locatives | $ | Autres sources de financement | $ |
| Autres (précisez) | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
| Dépenses d’opérations |  | $ |
| Salaires | $ |  | $ |
| Honoraires professionnels | $ |  | $ |
| Services professionnels | $ |  | $ |
| Location | $ |  | $ |
| Frais financiers | $ |  | $ |
| Autres (précisez) | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
| **Total** | **$** | **Total** | **$** |

**SECTION 4 – Critères d’évaluation**

Expliquer brièvement comment le projet répond aux critères d’évaluation suivants :

|  |
| --- |
| **4.1 Critères d’évaluation**  |
| Niveau de l’indice de vitalité économique de la ou les municipalité(s) touchée(s) par le projet (voir document Indice de vitalité) : |
| Impact sur les services déjà en place dans la ou les municipalité(s) touchée(s) par le projet : |
| Risque du projet par rapport à l’atteinte de la rentabilité (la profitabilité et la pérennité du projet) : |
| Potentiel de rayonnement du projet sur les communautés non desservies par un service similaire : |
| Mobilisation de la population par rapport au projet : |
| Les retombées socio-économiques : |
| L’aspect structurant du projet : * + Permet de lever des obstacles au développement dans ce domaine;
	+ Contribue à développer une synergie durable entre les acteurs pour une amélioration durable d’une situation donnée;
 |

**SECTION 5 - Attestation de l'organisme**

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECTION 6 - Liste des pièces à joindre**

|  |
| --- |
| **Cocher les documents joints à la demande. Ceux-ci seront remis aux membres du Comité technique d’analyse des projets.** |
| * Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme pour ce projet.
* Copie des lettres patentes ou du document confirmant l'existence juridique.
* Formulaire de présentation du projet rempli et signé.
* Plan de réalisation, incluant les prévisions budgétaires
* Plan de financement détaillé
* Structure de gouvernance du projet
* Lettre du ou des partenaires apportant une aide financière, matérielle ou humaine au projet.
* Derniers états financiers.
* Résumé du dernier rapport annuel d'activités.
* Tous autres documents pertinents
 |

**SECTION 7 - ADRESSE D'ENVOI**

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le vendredi **26 novembre 2021 à 16 h** par la poste ou par courriel.

**MRC DES APPALACHES**

**Édifice Appalaches - 233, boul. Frontenac Ouest, 2e étage**

**Thetford Mines (Québec) G6G 6K2**

**À l’attention de Mme Carole Mercier, conseillère en développement**

*cmercier@mrcdesappalaches.ca*