**VOLET 3**

**Signature innovation plein air  
2023-2025**

# Renseignements généraux

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Renseignements sur le demandeur | | |
| Nom de l’organisme : | | |
| Adresse : | | Code postal : |
| Municipalité : | Téléphone : | |
| Courriel : | | |
| Adresse de correspondance (si différente) : | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification de la personne responsable (signataire autorisé) | | |
| Nom : | Téléphone : | No poste : |
| Titre : | Courriel : | |

|  |
| --- |
| Propriété du site |
| Êtes-vous propriétaire du site où se développe votre projet? Si ce n’est pas le cas, expliquez quel type de droit de passage vous avez (voir section 5 du guide de présentation). |

|  |
| --- |
| Achalandage |
| À combien d’utilisateurs estimez-vous votre achalandage (nombre de membres et nombre d’accès quotidiens)? Si vous avez plus d’une activité de plein air, énumérez le nombre d’utilisateurs par activité. |

|  |
| --- |
| Gestion du projet |
| Qui, au sein de votre équipe, assumera la gestion du projet? Cette ou ces personnes ont-elles de l’expérience dans la gestion d’un tel projet? |

# Description du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Identification du projet | |
| Titre du projet : | |
| Date de réalisation : du       au | |
| Type de projet :  Action nouvelle (nouveauté pour la municipalité ou la communauté visée)  Bonification d’une infrastructure existante, d’un service (amélioration significative, valeur ajoutée)  Phase d’un projet (projet nécessitant plusieurs phases de développement) | |
| Coût total du projet :      $ | Montant demandé :      $ |

|  |
| --- |
| Description du projet |
| Décrivez votre projet : À quoi servira précisément l’aide financière demandée? Quels sont la raison d’être et le contexte du projet? À qui s’adresse-t-il (clientèle ou groupe cible)? Qui seront les partenaires associés au projet? Quels sont les impacts et retombées attendues à moyen et long terme sur votre communauté? etc. |

|  |
| --- |
| Objectifs visés |
| Présentez les objectifs de votre projet. Veuillez utiliser des verbes d’action (ex. : aménager un sentier près de la rivière, offrir la location d’embarcations nautiques, construire une plate-forme d’observation, etc.). |

# Mobilisation et origine du projet

|  |
| --- |
| Plan d’action |
| Votre projet est-il issu d’un plan d’action (planification stratégique, politique familles et aînés, plan de développement local, plan d’action annuel de l’organisme, etc.)?  Si oui, identifiez-le et joignez le plan ou l’extrait en annexe. |

|  |
| --- |
| Problématiques et besoins |
| Décrivez les difficultés, les défis ou les besoins qui motivent la réalisation de votre projet. De quelle façon votre projet répond-il aux besoins du milieu? |

|  |
| --- |
| Consultation du milieu |
| Expliquez comment les citoyens, les organismes ou la clientèle cible ont été consultés. |

|  |
| --- |
| Appui du milieu |
| Quel(s) organisme(s) collaborent à votre projet? Qui sont vos partenaires? Quelle est la nature de leur appui (financier, matériel, service, bénévole, etc.)? Veuillez identifier et expliquer ces appuis. |

|  |
| --- |
| Accès à la population |
| Est-ce que votre organisation fait l’objet d’une entente ou d’un partenariat ayant pour objectif de faciliter l’accès de la population à votre site ? Votre offre est-elle gratuite? |

# Impacts et retombées

|  |
| --- |
| Objectifs de la Signature innovation / plein air |
| Selon vous, est-ce que votre projet permettra de répondre aux objectifs de la Signature innovation / plein air? Si oui, lesquels et pourquoi? Cochez les cases appropriées.  Augmenter ou bonifier les attraits de plein air  Accroître le nombre de lieux donnant accès aux milieux naturels  Augmenter ou bonifier les équipements et infrastructures plein air  Augmenter le nombre d’usagers des activités de plein air  Augmenter le nombre de nouveaux résidents  Augmenter le nombre de visiteurs par année | |
| Expliquez de quelle façon votre projet rejoint les objectifs de la Signature innovation/ plein air. | |

|  |
| --- |
| Priorités de développement |
| À quelles priorités du plan de développement du plein air de la MRC des Appalaches votre projet correspond-il? Cochez les cases appropriées.  Développement d’activités de plein air auprès des enfants en milieu scolaire ou garderie  Bonification de l’approche-nature dans les écoles et garderies  Intégration d’éléments culturels dans les parcs, sites de plein air et espaces verts (voir ANNEXE 1 pour la bonification de l’enveloppe)  Amélioration des accès aux plans d’eau  Mise en valeur des mines par la nature  Développement et bonification des sites de plein air existants  Aménagement de nouveaux sites de plein air de proximité  Mise en valeur de sites naturels ayant une biodiversité exceptionnelle  Aménagement/améliorations des parcs, sentiers et espaces verts municipaux afin de les rendre plus attrayants  Achat d’équipements et aménagement d’un site pour l’accessibilité universelle  Consolidation et développement de voie cyclable  Développement de produits expérientiels d’aventure  Autre : | |

|  |
| --- |
| Pérennité du projet |
| Expliquez comment vous assurerez le suivi de votre projet. S’il s’agit d’un projet d’équipement ou d’infrastructure, comment assurerez-vous l’entretien? Qui en sera responsable? |

|  |
| --- |
| Retombées sur l’achalandage |
| Combien d’utilisateurs pourront bénéficier de votre nouvel équipement, site ou nouveau service? Quel est l’impact au niveau de l’achalandage de votre site? |

|  |
| --- |
| Aspect novateur du projet |
| Est-ce que votre projet ou une partie de votre projet peut être considéré comme un projet-pilote ou un projet novateur qui pourrait inspirer des projets similaires? |

# Échéancier

|  |  |
| --- | --- |
| Étapes de réalisation du projet | |
| Inscrivez les principales étapes, de la planification à la réalisation, et les échéances prévues. Votre projet doit être réalisé **au plus tard le 30 septembre 2025**. La présentation du rapport final devra être terminée pour le 31 décembre 2025. | |
|  | |
| **Étapes** | **Dates** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Coûts et financement du projet

|  |
| --- |
| Sources de financement |
| Avez-vous exploré d’autres sources de financement pour la réalisation de votre projet?  Si oui, quelles sont-elles et quels sont les résultats de vos démarches? |

|  |
| --- |
| Respect des normes et des règlements |
| Avez-vous effectué les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec?  Oui  Non  Ne s’applique pas  Si oui, nommez les normes, les règlements ou les lois concernés.    *Pour toute question relative à l’aménagement ou à l’environnement, veuillez contacter l’aménagiste ou la technicienne en environnement de la MRC des Appalaches.* |

# Renseignements financiers

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | |
| Avant de remplir cette section, veuillez consulter la liste des dépenses admissibles (voir section 6 du guide de présentation). Au besoin, vous devrez fournir les soumissions.   * Le soutien financier du *Fonds régions et ruralité - volet 3* ne peut pas excéder 75% du coût total du projet. * La contribution du milieu, sous la forme de bénévolat, ne peut pas excéder 10% du coût total du projet. * Le budget doit être équilibré, sans surplus ni déficit. | |
|  |  |
| **Dépenses en ARGENT** | **Montants** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total des dépenses en ARGENT** |  |
|  |  |
| **Dépenses en SERVICES** | **Montants** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total des dépenses en SERVICES** |  |
|  |  |
| **Total des DÉPENSES** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revenus | | |
| **Revenus en ARGENT** | **Confirmation** | **Montants** |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
| **Sous-total des revenus en ARGENT** | |  |
|  | |  |
| **Revenus en SERVICES** | **Confirmation** | **Montants** |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
|  | Oui  À venir |  |
| **Sous-total des revenus en SERVICES** | |  |
|  | |  |
| **Total des REVENUS** | |  |

# Attestation de l'organisation

La personne signataire doit avoir été nommée par voie de résolution et une copie de celle-ci doit être jointe à la présente demande.

🖎       

*Signature*

Date :

# Liste des documents obligatoires à joindre

|  |
| --- |
| **Cochez les documents joints à la demande. Ceux-ci seront remis aux membres du comité d’analyse.** |
| Formulaire de présentation du projet, rempli et signé |
| Résolution de l’organisme demandeur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer la documentation relative au projet |
| Résolution d’appui de la municipalité au projet |
| Lettres patentes (pour un OBNL ou une coopérative faisant une 1re demande à la MRC) |
| Lettre d’appui du ou des partenaire(s) apportant une contribution financière, matérielle ou humaine, s’il y a lieu |
| Tout autre document jugé pertinent (plan d’affaires, soumission, photographie, plan/croquis, etc.) |

# Adresse d’envoi

Les demandes doivent être acheminées par la poste ou par courriel à l’attention de Mme Heidi Bédard, chargée de projet Signature innovation / plein air.

**Heidi Bédard Adresse postale**

Courriel : [hbedard@mrcdesappalaches.ca](mailto:hbedard@mrcdesappalaches.ca) Chargée de projet plein air

Bureau : 418 332-2757, poste 235 MRC des Appalaches

233, boul. Frontenac Ouest

Édifice Appalaches, 2e étage

Thetford Mines (Québec) G6G 6K2