**VOLET 3**

**Signature innovation plein air
2023-2025**

# Renseignements généraux

|  |
| --- |
| Renseignements sur le demandeur |
| Nom de l’organisme :       |
| Adresse :       | Code postal :       |
| Municipalité :       | Téléphone :       |
| Courriel :       |
| Adresse de correspondance (si différente) :       |

|  |
| --- |
| Identification de la personne responsable (signataire autorisé) |
| Nom :       | Téléphone :       | No poste :       |
| Titre :       | Courriel :       |

|  |
| --- |
| Propriété du site |
| Êtes-vous propriétaire du site où se développe votre projet? Si ce n’est pas le cas, expliquez quel type de droit de passage vous avez (voir section 5 du guide de présentation).      |

|  |
| --- |
| Achalandage |
| À combien d’utilisateurs estimez-vous votre achalandage (nombre de membres et nombre d’accès quotidiens)? Si vous avez plus d’une activité de plein air, énumérez le nombre d’utilisateurs par activité.      |

|  |
| --- |
| Gestion du projet |
| Qui, au sein de votre équipe, assumera la gestion du projet? Cette ou ces personnes ont-elles de l’expérience dans la gestion d’un tel projet?       |

# Description du projet

|  |
| --- |
| Identification du projet |
| Titre du projet :       |
| Date de réalisation : du       au       |
| Type de projet :[ ]  Action nouvelle (nouveauté pour la municipalité ou la communauté visée) [ ]  Bonification d’une infrastructure existante, d’un service (amélioration significative, valeur ajoutée) [ ]  Phase d’un projet (projet nécessitant plusieurs phases de développement) |
| Coût total du projet :      $ | Montant demandé :      $ |

|  |
| --- |
| Description du projet |
| Décrivez votre projet : À quoi servira précisément l’aide financière demandée? Quels sont la raison d’être et le contexte du projet? À qui s’adresse-t-il (clientèle ou groupe cible)? Qui seront les partenaires associés au projet? Quels sont les impacts et retombées attendues à moyen et long terme sur votre communauté? etc.      |

|  |
| --- |
| Objectifs visés |
| Présentez les objectifs de votre projet. Veuillez utiliser des verbes d’action (ex. : aménager un sentier près de la rivière, offrir la location d’embarcations nautiques, construire une plate-forme d’observation, etc.).      |

# Mobilisation et origine du projet

|  |
| --- |
| Plan d’action  |
| Votre projet est-il issu d’un plan d’action (planification stratégique, politique familles et aînés, plan de développement local, plan d’action annuel de l’organisme, etc.)? Si oui, identifiez-le et joignez le plan ou l’extrait en annexe.      |

|  |
| --- |
| Problématiques et besoins |
| Décrivez les difficultés, les défis ou les besoins qui motivent la réalisation de votre projet. De quelle façon votre projet répond-il aux besoins du milieu?      |

|  |
| --- |
| Consultation du milieu  |
| Expliquez comment les citoyens, les organismes ou la clientèle cible ont été consultés.      |

|  |
| --- |
| Appui du milieu |
| Quel(s) organisme(s) collaborent à votre projet? Qui sont vos partenaires? Quelle est la nature de leur appui (financier, matériel, service, bénévole, etc.)? Veuillez identifier et expliquer ces appuis.      |

|  |
| --- |
| Accès à la population |
| Est-ce que votre organisation fait l’objet d’une entente ou d’un partenariat ayant pour objectif de faciliter l’accès de la population à votre site ? Votre offre est-elle gratuite?      |

# Impacts et retombées

|  |
| --- |
| Objectifs de la Signature innovation / plein air |
| Selon vous, est-ce que votre projet permettra de répondre aux objectifs de la Signature innovation / plein air? Si oui, lesquels et pourquoi? Cochez les cases appropriées. [ ]  Augmenter ou bonifier les attraits de plein air[ ]  Accroître le nombre de lieux donnant accès aux milieux naturels[ ]  Augmenter ou bonifier les équipements et infrastructures plein air[ ]  Augmenter le nombre d’usagers des activités de plein air[ ]  Augmenter le nombre de nouveaux résidents[ ]  Augmenter le nombre de visiteurs par année |
| Expliquez de quelle façon votre projet rejoint les objectifs de la Signature innovation/ plein air.       |

|  |
| --- |
| Priorités de développement  |
| À quelles priorités du plan de développement du plein air de la MRC des Appalaches votre projet correspond-il? Cochez les cases appropriées. [ ]  Développement d’activités de plein air auprès des enfants en milieu scolaire ou garderie[ ]  Bonification de l’approche-nature dans les écoles et garderies [ ]  Intégration d’éléments culturels dans les parcs, sites de plein air et espaces verts (voir ANNEXE 1 pour la bonification de l’enveloppe)[ ]  Amélioration des accès aux plans d’eau[ ]  Mise en valeur des mines par la nature[ ]  Développement et bonification des sites de plein air existants[ ]  Aménagement de nouveaux sites de plein air de proximité[ ]  Mise en valeur de sites naturels ayant une biodiversité exceptionnelle[ ]  Aménagement/améliorations des parcs, sentiers et espaces verts municipaux afin de les rendreplus attrayants[ ]  Achat d’équipements et aménagement d’un site pour l’accessibilité universelle [ ]  Consolidation et développement de voie cyclable [ ]  Développement de produits expérientiels d’aventureAutre :       |

|  |
| --- |
| Pérennité du projet |
| Expliquez comment vous assurerez le suivi de votre projet. S’il s’agit d’un projet d’équipement ou d’infrastructure, comment assurerez-vous l’entretien? Qui en sera responsable?      |

|  |
| --- |
| Retombées sur l’achalandage |
| Combien d’utilisateurs pourront bénéficier de votre nouvel équipement, site ou nouveau service? Quel est l’impact au niveau de l’achalandage de votre site?      |

|  |
| --- |
| Aspect novateur du projet |
| Est-ce que votre projet ou une partie de votre projet peut être considéré comme un projet-pilote ou un projet novateur qui pourrait inspirer des projets similaires?      |

# Échéancier

|  |
| --- |
| Étapes de réalisation du projet  |
| Inscrivez les principales étapes, de la planification à la réalisation, et les échéances prévues. Votre projet doit être réalisé **au plus tard le 30 septembre 2025**. La présentation du rapport final devra être terminée pour le 31 décembre 2025.  |
|  |
| **Étapes** | **Dates** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

# Coûts et financement du projet

|  |
| --- |
| Sources de financement  |
| Avez-vous exploré d’autres sources de financement pour la réalisation de votre projet?Si oui, quelles sont-elles et quels sont les résultats de vos démarches?       |

|  |
| --- |
| Respect des normes et des règlements |
| Avez-vous effectué les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec? [ ]  Oui[ ]  Non[ ]  Ne s’applique pasSi oui, nommez les normes, les règlements ou les lois concernés.     *Pour toute question relative à l’aménagement ou à l’environnement, veuillez contacter l’aménagiste ou la technicienne en environnement de la MRC des Appalaches.* |

# Renseignements financiers

|  |
| --- |
| Dépenses |
| Avant de remplir cette section, veuillez consulter la liste des dépenses admissibles (voir section 6 du guide de présentation). Au besoin, vous devrez fournir les soumissions.* Le soutien financier du *Fonds régions et ruralité - volet 3* ne peut pas excéder 75% du coût total du projet.
* La contribution du milieu, sous la forme de bénévolat, ne peut pas excéder 10% du coût total du projet.
* Le budget doit être équilibré, sans surplus ni déficit.
 |
|  |  |
| **Dépenses en ARGENT** | **Montants** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Sous-total des dépenses en ARGENT** |  |
|  |  |
| **Dépenses en SERVICES** | **Montants** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Sous-total des dépenses en SERVICES** |  |
|  |  |
| **Total des DÉPENSES** |  |

|  |
| --- |
| Revenus |
| **Revenus en ARGENT** | **Confirmation** | **Montants** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
| **Sous-total des revenus en ARGENT** |  |
|  |  |
| **Revenus en SERVICES** | **Confirmation** | **Montants** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |       |
| **Sous-total des revenus en SERVICES** |  |
|  |  |
| **Total des REVENUS** |  |

# Attestation de l'organisation

La personne signataire doit avoir été nommée par voie de résolution et une copie de celle-ci doit être jointe à la présente demande.

🖎       

*Signature*

Date :

# Liste des documents obligatoires à joindre

|  |
| --- |
| **Cochez les documents joints à la demande. Ceux-ci seront remis aux membres du comité d’analyse.**  |
| [ ]  Formulaire de présentation du projet, rempli et signé |
| [ ]  Résolution de l’organisme demandeur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer la documentation relative au projet |
| [ ]  Résolution d’appui de la municipalité au projet |
| [ ]  Lettres patentes (pour un OBNL ou une coopérative faisant une 1re demande à la MRC) |
| [ ]  Lettre d’appui du ou des partenaire(s) apportant une contribution financière, matérielle ou humaine, s’il y a lieu |
| [ ]  Tout autre document jugé pertinent (plan d’affaires, soumission, photographie, plan/croquis, etc.) |

# Adresse d’envoi

Les demandes doivent être acheminées par la poste ou par courriel à l’attention de Mme Heidi Bédard, chargée de projet Signature innovation / plein air.

**Heidi Bédard Adresse postale**

Courriel : hbedard@mrcdesappalaches.ca Chargée de projet plein air

Bureau : 418 332-2757, poste 235 MRC des Appalaches

 233, boul. Frontenac Ouest

 Édifice Appalaches, 2e étage

 Thetford Mines (Québec) G6G 6K2